



COMUNE DI PORTOBUFFOLE'

Provincia di Treviso

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero 20 del 19-04-2021

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2022. APPROVAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI, STRATEGICI E DI GESTIONE.

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di aprile alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Susana Andrea Sebastiano	Sindaco	Presente
Rosalen Anna Maria	Vice Sindaco	Presente
Lessi Simone	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza Susana Andrea Sebastiano in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Dott. Moro Stefano.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2022. APPROVAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI, STRATEGICI E DI GESTIONE.

-----0-----

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2022 – APPROVAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI, STRATEGICI E DI GESTIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la delibera di C.C. n. 10 del 30/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per gli esercizi 2021 - 2023;
- la delibera di G.C. n. 19 del 12/04/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (PEG) 2010-2023 - Assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi”;

RICHIAMATI:

- il provvedimento sindacale prot. n° 753 del 03/02/2021 con il quale il Sindaco riservava in capo a sé stesso la Responsabilità dell'Area Affari Generali;
- il provvedimento sindacale prot. n°141 del 13/1/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;
- Il provvedimento prot. n° 4251 del 22.09.2020 con il quale il Sindaco riservava in capo a sé stesso la Responsabilità dell'Area Amministrativo Finanziaria in caso di assenza o impedimento del titolare di Posizione organizzativa incaricato;
- il D.Lgs. n°267/2000, lo Statuto Comunale ed i Regolamenti Com.li di Contabilità e di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- AREA AFFARI GENERALI: Responsabile – Sindaco pro tempore;
- AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA: Responsabile – Sindaco pro tempore;
- AREA TECNICA: Responsabile – dott. Gabriele Lion;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite



dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

“Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”.

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO comunque necessario procedere all'approvazione del PEG per quanto concerne l'individuazione degli obiettivi operativi e strategici per il triennio 2021-2023, ad integrazione della deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 12/04/2021, avente ad oggetto l'approvazione del “Piano esecutivo di gestione (PEG) 2010-2023 – parte finanziaria;



VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare che ha coinvolto il Segretario Comunale, la Posizione organizzativa ed il personale, è stato predisposto l'**allegato “Obiettivi /operativi, obiettivi strategici ed indicatori per Area 2021-2022”** nel quale sono riuniti organicamente il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO che è stato acquisito sul presente atto ed inserito al suo interno il parere favorevole di Regolarità tecnica del Segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

PRESO ATTO CHE viene omesso il parere di regolarità contabile non comportando il presente atto né impegno di spesa né diminuzione di entrata. VISTO il d.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato “Obiettivi



/operativi, obiettivi strategici ed indicatori per Area 2021-2023”, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021-2023;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio con la propria precedente deliberazione n.19 del 12.04.2021 sono adeguate agli obiettivi prefissati;

3) Di dare atto che l'allegato “Obiettivi/operativi, obiettivi strategici ed indicatori per Area 2021-2023” integra, per quanto riguarda la Performance, il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 parte contabile approvato con la precitata D.G. n. 19/2021.

4) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) Di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di valutazione;

6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

-----0-----

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Susana Andrea Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Moro Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.