

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Rossit Via B.Marcello n.29, 30026 PORTOGRUARO (Italia) 3474337330 antonella.rossit@libero.itPOSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

08/03/1982–14/11/1984

Applicato Finanziario presso l'Area Finanziaria

Comune di Portogruaro

15/11/1984–31/12/2006

Istruttore Finanziario presso l'Area Finanziaria

Comune di Portogruaro

01/01/2007–30/09/2009

Posizione Organizzativa Ufficio del Controllo di Gestione

Comune di Portogruaro

01/10/2009–30/09/2011

Posizione Organizzativa Ufficio del Controllo di Gestione e Reggente Servizio Atti e Affari Generali

Comune di Portogruaro

01/10/2011–alla data attuale

Posizione Organizzativa Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria

Comune di Portobuffolè

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/07/1981

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60

Istituto Tecnico Luzzatto, Portogruaro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A/2	A/2	A/2	A/2	A/2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite nel corso del progetto di bilancio partecipato realizzato nel Comune di Portogruaro.
Per il Comune di Portogruaro sono stata Componente del Gruppo della Comunicazione per la gestione del Portogruaro Informa e del sito istituzionale.
Per il Comune di Portobuffolè curo l'aggiornamento del sito istituzionale con particolare riferimento alle pagine dedicate alle materie di competenza dell'area amministrativo-finanziaria (pagine della trasparenza, tributi, ragioneria, segreteria, accesso agli atti, attività commerciali, mercatino dell'antiquariato, news eventi)
- Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze di leadership acquisite nel periodo di gestione come P.O. reggente del Settore Atti e Affari Gestionali (responsabile di un team di 17 persone)
Buone competenze organizzative e di gestione delle attività per obiettivi e progetti acquisite anche nel rapporto con altri Comuni ed in particolare con il Comune di Pordenone per la gestione della Rete del Controllo di Gestione
Dall'1/10/2011 sono Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria nel Comune di Portobuffolè con responsabilità e direzione dell'Ufficio ragioneria, segreteria, tributi e attività commerciali e produttive (ivi compreso lo Sportello Unico Attività Produttive).
- Competenze professionali** Buona padronanza dei processi di controllo di gestione
Buone capacità di lavorare per obiettivi e risultati
- Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaborazione testi, foglio elettronico di calcolo, software di presentazione, ecc.)