



Comune di Portobuffolè

Provincia di Treviso

P.zza Vittorio Em. II° n. 1 - cap 31040

centralino 0422 850020

telefax 0422 850267

codice fiscale 80011530260

partita iva 01288350265

e-mail: portobuffole@tin.it

http://www.comune.portobuffole.tv.it

## AREA AMMINISTRATIVA e FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE

**N. 88/2013**

### OGGETTO

**Liquidazione rimborso spese al Sindaco per missione a Roma  
del giorno 04/06/2013 .**

**Il Responsabile dei Servizi  
Amministrativi e Finanziari**

#### VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 2842 del 20/06/2011 con il quale venivano individuati i Responsabili dei Servizi a seguito del rinnovo amministrativo del 15 e 16 maggio 2011;
- il provvedimento sindacale del 3/10/2011 con cui la sottoscritta veniva nominata Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari;

#### RICHIAMATO/A:

- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
- il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, che stabilisce: "Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 21/12/2012 con la quale è stata approvata l'assegnazione in fase di esercizio provvisorio del piano di attribuzione degli obiettivi e delle risorse per l'anno 2013;

RICHIAMATO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

DATO ATTO che il Sindaco il giorno 4/6/2013 si è recato a Roma per partecipare ad un incontro con il Ministro degli Affari Regionali, on. Graziano Delrio, per la verifica delle nuove disposizioni economiche per i Comuni di Confine;;

ATTESO che si rende necessario procedere all'impegno di spesa e alla liquidazione per il rimborso delle spese sostenute;

VISTO l'art. 84 c. 1 D. Lgs 267/2000 che prevede che agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali;

VISTO, altresì, l'art. 2 Visto l'art. 3 del DM 4/8/2011 del Ministero dell'Interno e dell'Economia e delle finanze che prevede che in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal

capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni-autonomie locali. Tale contratto (CCNL Normativo 1998/2001 aggiornato dai ccnl 2002/2005 e 2006/2009 art. 35 comma 4) prevede che *“il dirigente inviato in trasferta può essere autorizzato ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto. In tal caso si applica l'art. 38, commi 2 e seguenti (copertura assicurativa del dirigente, dei trasportati autorizzati e dei danni al veicolo) dello stesso CCNL, il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km”*.

VISTO, infine, l'art. 3 dello stesso DM sopra citato che prevede che:

In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:

- a) euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
- b) euro 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
- c) euro 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
- d) euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.

2. La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio.

3. Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1, lettera d), è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso è pari ad euro 58.

4. Le misure fissate ai sensi del comma 1 non sono cumulabili.

5. La liquidazione del rimborso delle spese di cui all'art. 2 e al presente articolo è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'amministratore, corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e le finalità della missione.

6. Qualora dalla documentazione di cui al comma 5 risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dell'art. 2 e del presente articolo, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate.

PRESO ATTO che dalla tabella di missione presentata dal Sindaco per il rimborso delle spese di viaggio e per la consumazione di un pasto per una spesa complessiva di Euro 150,50;

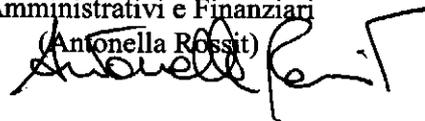
RICHIAMATI il D.Lgs. n. 267/2000, lo Statuto comunale ed il Regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

1. di impegnare la somma di euro 150,50 a titolo di rimborso delle spese vive sostenute dal Sindaco per partecipare all'incontro a Roma con il Ministro per gli Affari Regionali, on. Graziano Delrio, il giorno 4/6/2013, per i fondi Comuni di Confine al cap. 20 "Spese per gli Amministratori ed i consiglieri comunali" - intervento n. 1.01.01.03 - del bilancio di previsione 2013, in corso di formazione, dando atto che la stessa non contrasta con l'art.163 del D.lgs. 267/2000;
2. di anticipare la somma succitata all'Economo Comunale perché provveda direttamente al rimborso delle somme spese dal Sindaco;
3. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del servizio finanziario, in conformità all'art. 151, co. 4, del D. Lgs. n. 267/2000.-

Portobuffolé, li 10/06/2013.

Il Responsabile dei Servizi  
Amministrativi e Finanziari  
(Antonella Rossit)



AAF/ar

---

**VISTO del Responsabile del Servizio Finanziario**

VISTO: Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa, dando atto che gli impegni sono stati registrati come segue:

Riferimento progressivo	Importo	Intervento	Capitolo	Numero Impegno
1	105,50	1.01.01.03	20	163/2013

Portobuffolé, li 10/06/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Antonella Rossit)



