

**Responsabile del Procedimento: Rossit Antonella**  
**Referente: Laura Buttignol**  
**Tel. 0422-850735**  
**Fax. 0422-850267**  
**Posta: [portobuffole@tin.it](mailto:portobuffole@tin.it)**

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

<b>Procedimento</b>	<b>Atti istruttoria</b>	<b>n. stimato</b>	<b>Resp. istruttoria</b>	<b>Resp. procedim. Firma Atto finale Sì/No</b>	<b>Indicatore individuato</b>	<b>Standard Attuale</b>	<b>Obiettivo efficienza</b>
	<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>						
<b>Mercato settimanale</b>	Valutazione domande di partecipazione, predisposizione conteggi TOSAP dovuta	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella NO	tempo	60 giorni	Entro 30 giorni dal ricevimento verifiche
	Eventuali provvedimenti per mancato pagamento Tosap				tempo	Entro 30 giorni	Entro 30 giorni
<b>Mercatino dell'antiquariato</b>	Domande di sub ingresso nelle autorizzazioni o reintestazione	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella NO	Entro 90 giorni	Entro 180 giorni	Entro 150 giorni
	Verifica requisiti (casellario, antimafia, rec e rea) e acquisizione atto notarile						
	Avvio procedimento con eventuale richiesta atti integrativi						
	Rilascio atto di sub ingresso						

	Comunicazione ai VV.UU – Questura				tempo	Costante	costante
	Verifica annuale presenze titolari e predisposizione eventuali procedimenti di decadenza				tempo	Annuale	Entro 60 giorni dalla compiuta decadenza
	Monitoraggio alla Regione				31 gennaio		31 gennaio
	Approvazione graduatoria precari				Tempo		Approvazione graduatoria entro il venerdì precedente ciascuna edizione del mercatino
	Valutazione domande di miglioria				tempo		Entro 30 giorni dalla richiesta
	Eventuali procedimenti di decadenza per mancato pagamento tariffa	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	tempo	Entro 30 giorni	Entro 30 giorni
	Predisposizione atti di rinnovo autorizzazioni scadenti con verifica ordinaria requisiti	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	tempo	Entro 60 giorni	Entro 30 giorni dal ricevimento casellario
<b>Mostre mercato</b>	Predisposizione documentazione per individuazione mostra mercato (individuazione tipologia, tariffe e modulistica)	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	tempo	Entro 30 giorni	Entro 30 giorni
	Valutazione domande pervenute e conseguente assegnazione posteggi	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	tempo	Entro il lunedì precedente la mostra mercato	invariato

<b>Itineranti generici</b>	Domande di rilascio nuova licenza	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Entro 90 giorni	Entro 180 giorni	Entro 150 giorni
	Verifica requisiti (casellario, antimafia, rec e rea ed igienico san.) e acquisizione atto notarile Rilascio autorizzazione						
<b>Tesserino Hobbisti</b>	Rilascio Tesserino	Non preventivabile	Buttignol Laura	Rossit Antonella	Entro 10 gg.	9 giorni	8 giorni

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto

**Presentazione di ricorso**

Informazioni sui termini di presentazione di ricorso:

30 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento oggetto di impugnazione.

A norma del D.lgs.n. 53 del 20.03.2010, le parti che intendono proporre ricorso giurisdizionale sono tenute a informare l'Ente Aggiudicatore della presunta violazione e dell'intenzione di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 6 del menzionato Decreto.

**Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

Comune di Portobuffolè, Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 31040 PORTOBUFFOLE'

Soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo:

Segretario Comunale tel. 0422850020

Modalità per attivare il potere sostitutivo: istanza via fax o via mail