

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Ellen Visintin**

Indirizzo Via Dante Alighieri 11/7
31045 - Motta di Livenza
Italia

Telefono(i) 0422/768207

Cellulare | 3381737438

E-mail ellervisintin@libero.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 21/06/1984

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date 01/11/2008 - attualmente

Lavoro o posizione ricoperti Libera professione

Principali attività e responsabilità

Rilievo, progettazione architettonica e strutturale, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, accatastamenti e pratiche catastali, pratiche detrazione fiscale 36% e 55%, certificazioni energetiche, stesura contratti di affitto, contratti di appalto e subappalto, assistenza per stipula rogiti notarili e allacciamenti utenze, realizzazione plastici di fabbricati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arch. Ellen Visintin - Via Dante Alighieri 11/7 – Motta di Livenza (TV)

Tipo di attività o settore

Settore tecnico edile ed amministrativo

Date 01/01/2011 - attualmente

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale

Principali attività e responsabilità

Rapporto di consulenza tecnico amministrativa con Impresa edile per quanto riguarda la progettazione, direzione lavori, studio di interni, preparazione documenti inerenti la sicurezza in cantiere (redazione Pimus, POS e documentazione varia), stesura contratti di appalto e subappalto, contatti con fornitori per richiesta e valutazione preventivi, preparazione documenti per rogiti notarili e allacciamenti utenze, carico rapporti giornalieri personale, registrazione bolle accompagnatorie e fatture.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impresa Alto Livenza snc - Via Amalteo n. 22 – Sacile (PN)

Tipo di attività o settore

Settore tecnico edilizia - amministrativo

Date 01/10/2008 - 31/12/2010

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale

Principali attività e responsabilità

Collaborazione per attività di rilievo, progettazione, direzione lavori, accatastamenti, contatti con fornitori per richiesta e valutazione preventivi, preparazione documenti per rogiti notarili e allacciamenti utenze.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio tecnico Polesel Geom. Bruno – Via Aldo Moro 4 - 31040 Mansuè (TV)

Tipo di attività o settore

Settore tecnico edilizia

Date 01/02/2008 - 30/04/2008

Lavoro o posizione ricoperti Supporto tecnico

Principali attività e responsabilità

Supporto all'ufficio edilizia privata per controllo e archiviazione di pratiche edilizie, aggiornamento CTR locale; rapporto con pubblico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Motta di Livenza - Piazza Luzzatti 1 - 31045 Motta di Livenza (TV)

Tipo di attività o settore

Settore tecnico-amministrativo

Date	22/02/2006 → 31/01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Redazione di elaborati grafici architettonici e strutturali, redazione di relazioni tecniche, e computi metrici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gargan Ing. Giampaolo - Campo Marzio 35 - 33077 Sacile (PN)
Tipo di attività o settore	Settore edile
Date	01/10/2007 - 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto tecnico
Principali attività e responsabilità	Supporto all'ufficio edilizia privata per controllo e archiviazione di pratiche edilizie; rapporto con pubblico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Motta di Livenza - Piazza Luzzatti 1 - 31045 Motta di Livenza (TV)
Tipo di attività o settore	Settore tecnico-amministrativo
Date	01/10/2006 - 31/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto tecnico
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico all'ufficio lavori pubblici per redazione di documentazione e atti relativi ad appalti pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Motta di Livenza - Piazza Luzzatti, 1 - 31045 Motta di Livenza (TV)
Tipo di attività o settore	Tecnico - Amministrativo
Date	08/2004 - 30/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Redazione di elaborati grafici architettonici, rilievi e restituzione grafica degli stessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geom. Stefano De Pieri - Via Pescheria,2 - 31046 Oderzo (TV)
Tipo di attività o settore	Settore edilizia
Date	2002 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Redazione di elaborati grafici, rilievi e restituzione grafica degli stessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geom. Colledan Emilio - Piazza S. Rocco - 31045 Motta di Livenza (TV)
Tipo di attività o settore	Settore edilizia
Date	2001 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Redazione di elaborati grafici, rilievi e restituzione grafica degli stessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geom. Colledan Emilio - Piazza S. Rocco - 31045 Motta di Livenza (TV)
Tipo di attività o settore	Settore edilizia

Istruzione e formazione

Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Coordinatore per la sicurezza dei lavori nei cantieri temporanei e mobili
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Valutazione dei rischi e misure preventive da applicare ai fini della sicurezza in cantiere, redazione piani di sicurezza e controllo in cantiere dell'applicazione delle norme in materia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Treviso Tecnologia – in collaborazione con la Scuola Edile di Treviso – Lancenigo di Villorba (TV).
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Architetto – Iscrizione all'Ordine architetti della Provincia di Treviso
Date	10/2003 - 04/2007

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Scienze dell'Architettura
 Principali tematiche/competenza professionali possedute | Progettazione architettonica, elementi di design, calcolo di elementi strutturali.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Udine - Facoltà di Ingegneria - Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura e Ingegneria Edile.
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea conseguita nell'aprile del 2007 con votazione di 105/110

Date | 2007 →

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma Threshold - Livello B1
 Principali tematiche/competenza professionali possedute | Potenziamento della comprensione scritta e orale della lingua; potenziamento delle conoscenze grammaticali.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | British Institute - Sede di Oderzo (TV)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma Threshold - Livello B1

Date | 2006 - 2006

Titolo della qualifica rilasciata | Certificate of Completion
 Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di Autodesk Revit Building
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Intelligence Software con sede in Fontane di Villorba (TV) - Ente Autrizzato Autodesk

Date | 1998 - 2003

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Geometra
 Principali tematiche/competenza professionali possedute | Lingua italiana, materie scientifiche, lingua, rilievo disegno e progettazione.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Statale "J. Sansovino" - via Masotti - 31046 Oderzo (TV)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel 2003 con votazione 100/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) | **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali | Capacità di lavorare in gruppo, acquisita nelle esperienze lavorative e universitarie. Buona capacità di comunicazione con il pubblico maturata con collaborazione in locale pubblico di famiglia (bar) e con e varie collaborazioni lavorative avute nel tempo.

Capacità e competenze organizzative | Senso dell'organizzazione, capacità di organizzare personale acquisito nell'ambito lavorativo, buona gestione nelle programmazione dei lavori e opere da eseguire.

Capacità e competenze informatiche | Conoscenza del pacchetto Office, programmi di disegno e progettazione quali Autocad, Autodesk Revit Building, nozioni di Architectural Desktop e pacchetto Adobe, programma di contabilità (Elmas). Buona capacità di navigazione e ricerca in Internet, oltre che nozioni di realizzazione e modifica di siti internet.

Altre capacità e competenze	Nel tempo libero partecipazione a corsi di spinning, tennis presso palestre e centri sportivi, collaborazione con organizzazione di società sportiva, organizzazione e gestione di progetti di "Sport a scuola".
Patente	Patente automobilistica (B)

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E S C R I T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.