



Comune di Portobuffolè

Provincia di Treviso

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 73/2016

OGGETTO

Avviso Pubblico per il conferimento di incarico per la redazione dello Studio di Fattibilità per la Costituzione di una Unione tra i Comuni di Portobuffolè, Mansuè, Fontanelle e Gorgo al Monticano (Comuni contermini in Provincia di Treviso)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

RICHIAMATI:

- la delibera di C.C. n. 13 del 16.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2018;
- la delibera di G.C. n. 21 del 23.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano di attribuzione degli obiettivi e delle risorse per l'anno 2016;
- il provvedimento sindacale Prot. n. 2928 del 06.06.2016 con il quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi a seguito del rinnovo amministrativo del 05.06.2016;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il D.Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico degli Enti Locali;
- c) lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 456 del 19/4/2016 relativa a "Criteri e modalità per l'assegnazione e l'erogazione di contributi a favore di Comuni per l'elaborazione di studi di fattibilità finalizzati alla fusione, alla costituzione di una Unione di Comuni (art. 32 Dlgs 267/2000) e a favore delle Unioni montane per progetti di riorganizzazione per la gestione associata di nuove funzioni fondamentali conferite dai comuni ad esse appartenenti - Anno 2016";

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.80 del 12/8/2016 con cui è stato approvato il ruolo di comune capofila tra i comuni di Portobuffolè, Mansuè, Gorgo al Monticano e Fontanelle per l'affidamento di un incarico esterno per la realizzazione di uno studio di fattibilità relativo alla verifica della sussistenza delle condizioni per la costituzione di una unione per la gestione di



Piazza Vittorio Emanuele II 1 - 31040
web: comune.portobuffole.tv.it
Partita IVA 01288350265

Tel. 0422-850020 Fax 0422-850267
e-mail: anaport@tin.it

Codice Fiscale 80011530260





Comune di Portobuffolè

Provincia di Treviso

numero quattro funzioni fondamentali tra i Comuni di Portobuffolè, Mansuè Gorgo al Monticano e Fontanelle per l'avvio di un percorso a ciò finalizzato, tra i predetti comuni;

CONSIDERATO che la richiesta di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente locale, in qualità di ente capofila del progetto, dovrà essere inoltrata al Direttore della Sezione Enti Locali, Persone Giuridiche, Controllo Atti, Servizi Elettorali e Grandi Eventi ed è trasmessa, unitamente agli allegati, per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Regione del Veneto, entro il termine del 9 settembre 2016.

CONSIDERATO, altresì, che la richiesta di finanziamento dovrà essere correlata dai seguenti documenti:

- 1) deliberazioni del competente organo di ciascun Comune assunte in data non anteriore al 01.01.16 con le quali si approva:
 - l'impegno di spesa a carico del singolo ente e l'indicazione dei mezzi finanziari per la parte non coperta da eventuale contributo regionale;
 - la convenzione che disciplina l'affidamento dell'incarico per l'elaborazione dello studio di fattibilità con individuazione dell'ente capofila deputato a procedere all'affidamento stesso e a tenere i rapporti con l'amministrazione regionale, i contenuti minimi del progetto di studio di fattibilità e i requisiti essenziali del disciplinare di incarico e del relativo cronoprogramma;
- 2) copia conforme all'originale della convenzione sottoscritta da tutti i Comuni in data non anteriore al 01.01.2016;
- 3) copia della delibera dell'ente capofila di affidamento dell'incarico con indicazione del preventivo delle spese al lordo di IVA e cronoprogramma delle modalità di svolgimento dell'incarico, che in ogni caso deve concludersi entro il 30.06.2017, termine massimo per la rendicontazione finale dello studio ai fini dell'erogazione del contributo;

PRESO ATTO dell'urgenza di procedere all'affidamento dell'incarico al fine di partecipare al bando Regionale di cui sopra;

VISTI:

- l'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;

DATO ATTO che:

- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;



Piazza Vittorio Emanuele II 1 - 31040
web: comune.portobuffole.tv.it
Partita IVA 01288350265

Tel. 0422-850020 Fax 0422-850267
e-mail: anaport@tin.it
Codice Fiscale 80011530260





Comune di Portobuffolè

Provincia di Treviso

• ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

ATTESO che il servizio oggetto della presente determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

ATTESO, altresì, che il compenso per la prestazione è stato quantificato in euro 15.000,00, inclusa IVA ed oneri accessori;

CONSIDERATO che per quanto sopra è possibile procedere alla procedure semplificate previste dall'art.36, comma 2, del Decreto Legislativo 50/2016 in quanto:

- l'ammontare complessivo dell'affidamento del servizio non super i 40.000,00 euro;
- si darà corso alla procedura secondo quanto disposto dalle Linee Guida dell'ANAC, deliberate in data 28/6/2016, relative all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro e, in particolare, di quanto previsto dal punto 3 delle stesse;

PRESO ATTO che allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle finanze, per la fornitura di servizio analogo con le specificità sopra riportate a quello oggetto del presente provvedimento;

VERIFICATO altresì che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo servizi analoghi con le specificità sopra riportate a quello oggetto del presente provvedimento;

VISTI lo schema di avviso, il modello di domanda e lo di schema offerta economica allegati al presente provvedimento e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

DATO ATTO che le motivazioni per procedere con le modalità semplificate previste dall'art.36, comma 2, sono le seguenti:

- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo dell'affidamento viene determinato non mediante un confronto ma sulla base di un prezzo fissato dal Comune sulla base di analisi dei prezzi;
- il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore ma per rispondere alle esigenze del Comune che deve procedere all'affidamento del servizio in tempo utile per presentare la richiesta di contributo alla Regione Veneto;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti dalla delibera di Giunta Regionale n. 456 del 19/4/2016, prima indicata;
- il principio della proporzionalità viene garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed onere eccessivi;

RITENUTO di provvedere in merito;





Comune di Portobuffolè

Provincia di Treviso

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, l'avviso per il conferimento di incarico per la redazione dello studio di fattibilità allegato A) comprensivo del modello di domanda allegato sub a) e schema offerta economica allegato sub b) al presente provvedimento, quali parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di procedere alla pubblicazione del suddetto avviso all'Albo Pretorio Informativo e sul sito internet del Comune;
3. di demandare l'assunzione dell'impegno di spesa al provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito e del conseguente conferimento dell'incarico;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Miori Maria Teresa;
7. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del servizio finanziario, in conformità all'art. 151, co. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Portobuffolè, li 12 AGOSTO 2016

Il Segretario Comunale
Responsabile Servizio Affari Generali
(Dott.ssa Miori Maria Teresa)



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA COSTITUZIONE DI UNA UNIONE TRA I COMUNI DI PORTOBUFFOLÈ, MANSUÈ, FONTANELLE E GORGO AL MONTICANO (COMUNI CONTERMINI IN PROVINCIA DI TREVISO).

CIG. N. _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale nr. 80 del 12/08/2016 con cui è stato approvato il ruolo di comune capofila tra i comuni di Portobuffolè, Mansuè, Gorgo al Monticano e Fontanelle per l'affidamento di un incarico esterno per la realizzazione di uno studio di fattibilità relativo alla verifica della sussistenza delle condizioni per la costituzione di una unione per la gestione di numero quattro funzioni fondamentali tra i Comuni di Portobuffolè, Mansuè Gorgo al Monticano e Fontanelle per l'avvio di un percorso a ciò finalizzato, tra i predetti comuni;
- la propria determinazione n. 73 del 12/08/2016, con cui è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di redazione dello studio di fattibilità per la costituzione di una unione tra i Comuni di Portobuffolè, Mansuè, Gorgo al Monticano e Fontanelle.

1 - Natura dell'incarico

L'incarico consiste nella redazione di uno studio di fattibilità avente ad oggetto la costituzione di una unione per la gestione di funzioni fondamentali tra i Comuni di Portobuffolè, Mansuè, Gorgo al Monticano e Fontanelle, ed è conferito dal Comune di Portobuffolè in qualità di capofila tra i suddetti Comuni, ai fini dell'erogazione del contributo di cui alla DGRV 456 del 19.04.2016.

Lo studio deve avere i contenuti espressamente previsti dalla succitata DGRV 456/2016 che si richiama come parte integrante e sostanziale del presente avviso ivi compreso il cronoprogramma.

In particolare lo studio dovrà essere sviluppato con le seguenti modalità:

- 1) dovrà essere fatta la raccolta dei dati concernenti le realtà organizzative ed economico-contabili delle singole Amministrazioni Comunali interessate alla unione in particolare per quanto concerne le seguenti quattro funzioni fondamentali:
 - ✓ organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
 - ✓ pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla Pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
 - ✓ progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione
 - ✓ polizia municipale e polizia amministrativa locale.

L'analisi della realtà organizzative ed economico-contabili delle singole Amministrazioni Comunali interessate alla unione dovrà contenere:

- ✓ dimensioni organizzative e tecniche (le dotazioni organiche, i mezzi e le attrezzature, le dotazioni informatiche, le funzioni in gestione associata)
- ✓ analisi dei dati di bilancio dei Comuni interessati;
- ✓ l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi resi nell'ambito delle funzioni indicate;
- ✓ la quantità e qualità di servizi erogati;

- 2) Dovranno essere verificate le caratteristiche demografiche, socio-economiche del territorio e verificata la struttura del territorio della unione
- 3) Dovranno essere individuati i possibili effetti della unione di funzioni con riguardo:
 - o Alle strutture comunali;
 - o Ai costi dei servizi;
 - o Ai servizi resi
 - o Alla gestione del territorio e alle relazioni con gli enti esterni.
- 4) Lo studio di fattibilità dovrà inoltre prevedere;
 - a. Predisposizione degli schemi degli atti fondamentali (Atto costitutivo, Statuto) della costituenda Unione di Comuni
- 5) Costituiscono altresì contenuto del disciplinare d'incarico la partecipazione ad incontri con i rappresentanti dei Comuni coinvolti.

Le linee di sviluppo dello studio di fattibilità specificate costituiscono obbligo contrattuale del soggetto incaricato e saranno espressamente indicate nel relativo disciplinare d'incarico.

2 – Durata e compenso della collaborazione.

L'incarico avrà decorrenza dalla firma del disciplinare e si concluderà con la consegna al Comune di Portobuffolè dello studio, nella sua versione definitiva, entro il 30.04.2017.

Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro 50,00.- fino al 30.05.2017 e di euro 1.000 dall'1/6 al 10/6/2016. Decorso detta data nessun compenso sarà dovuto dal Comune.

Il compenso previsto per la prestazione professionale posto a base d'asta è di euro 15.000,00 onnicomprensivi (IVA, altri oneri fiscali compresi). Il compenso comprende la partecipazione a riunioni e incontri e gli eventuali rimborsi per le spese sostenute. Il compenso sarà liquidato entro trenta giorni dall'acquisizione di avviso di parcella o fattura al protocollo dell'Ente.

I rapporti tra il soggetto incaricato e il Comune di Portobuffolè saranno regolamentati da apposito disciplinare di incarico.

3 – Requisiti di ammissione

L'incarico professionale esterno può essere affidato esclusivamente a soggetti detentori di partita IVA i quali nel proprio preventivo di spesa dovranno indicare le date degli stati di avanzamento dei lavori. In particolare può essere affidato a liberi professionisti singoli o associati o a società di consulenza. In questo ultimo caso nel disciplinare di incarico dovrà essere indicato il nominativo del responsabile del progetto che coordinerà le attività indicate nell'oggetto dell'incarico.

Requisito essenziale per poter partecipare alla selezione è il possesso di una comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata a favore di pubbliche amministrazioni in termini di analoga attività, dimostrata mediante incarichi a studi di fattibilità finalizzati alla unione/fusione dei Comuni, con un minimo di due studi di fattibilità conclusi nell'arco dell'ultimo triennio.

Gli operatori economici non devono trovarsi, inoltre, nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento appalti pubblici previste dall'art.80 del D.lgs. 50/2016.

4 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Il plico contenente la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portobuffolè – Piazza Vittorio Emanuele II nr.1 , cap 31040 Portobuffolè, Treviso, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 26 agosto 2016 a mezzo:

- del servizio postale, con raccomandata A/R;
- ovvero a mani, consegnata al protocollo Comunale.

Il recapito nei termini del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente concedente ove, per disguidi postali o di altra natura, o qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra

indicato. Non saranno infatti in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata AR, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante), a tale proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico, sigillato in modo da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, nonché l'intestazione **“NON APRIRE - gara per il conferimento di incarico per la redazione dello studio di fattibilità per la costituzione di una unione per la gestione di funzioni fondamentali tra i comuni di Portobuffolè, Mansuè, Gorgo al Monticano e Fontanelle”**, dovrà contenere al suo interno tre buste idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente la dicitura “documentazione amministrativa” “documentazione tecnica” e “offerta economica”.

La busta contenente la documentazione amministrativa deve avere al suo interno:

La domanda di partecipazione, in marca da bollo da € 16,00, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, redatta preferibilmente secondo lo schema dell'allegato “A” corredata di copia del documento di identità valido del sottoscrittore della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura aperta di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

La busta contenente la documentazione tecnica deve avere al suo interno:

- ✓ Dati del libero professionista singolo o dei professionisti associati o della società di consulenza che evidenzino gli elementi qualitativi soggetti a valutazione (in caso di Società gli elementi qualitativi saranno riferiti agli effettivi incaricati della redazione dello Studio di fattibilità).
- ✓ Elenco e descrizione di eventuali servizi aggiuntivi offerti.
- ✓ Cronoprogramma delle modalità di svolgimento dell'incarico che dovrà prevedere la consegna dello studio di fattibilità definitivo entro e non oltre il 30/4/2017.

La busta contenente l'offerta economica deve avere al suo interno:

l'offerta economica, redatta in conformità all'allegato “B” nella quale dovrà essere indicato il prezzo offerto in cifre e in lettere

5 – Modalità e criteri di selezione

I documenti pervenuti saranno valutati da una Commissione appositamente nominata, in seduta pubblica, fissata per il giorno 31/8/2016 alle ore 17.00 presso il Comune di Portobuffolè – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1, 31040 – PORTOBUFFOLE’.

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica delle istanze pervenute e allo loro ammissibilità. Nella medesima seduta la Commissione procederà altresì alla valutazione delle offerte, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dal miglior rapporto qualità prezzo, a sensi dell'art.95 del D.lgs.50/2016, con l'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.

Saranno attribuiti:

- | | |
|---|----------|
| - Elementi quantitativi: prezzo offerto | punti 20 |
| - Elementi qualitativi, come di seguito dettagliati | punti 80 |

Esperienza professionale	Studio redatti di fusione/ unione conclusi negli ultimi 3 anni	10 punti x ogni studio concluso nel triennio Max 40 punti
Pubblicazioni	Pubblicazioni del legale rappresentante o dei professionisti dedicati allo studio	Max 10 punti
Incarichi di docenza	Incarichi di docenza in materie specifiche o attinenti del legale rappresentate o dei professionisti dedicati allo studio	Max 10 punti
Servizi aggiuntivi	Eventuali servizi ulteriori	Max 20 punti

La graduatoria finale sarà approvata con apposita determinazione del Responsabile Atti e Affari Generali e pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e all'Albo pretorio informatico. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora emergano ragioni di pubblico interesse al non conferimento dello stesso ovvero all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere l'elenco finale di merito per assegnare l'incarico.

6 - Struttura competente e responsabile del procedimento

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile dell'Area Affari Generali, nonché alla sig.ra Buttignol Laura (tel. 0422/850735 ; e-mail portobuffole@tin.it).

7 – Informativa sul trattamento dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n° 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Portobuffolè con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Portobuffolè, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

8 – Altre informazioni

La documentazione relativa al presente avviso è comunque disponibile e scaricabile dal sito Internet del Comune di Portobuffolè: <http://www.comune.portobuffole.tv.it/>

IL SEGRETARIO COMUNALE
-Dott.ssa Maria Teresa Miori -

Allegato A)

MODELLO DOMANDA

Al Responsabile Settore Affari
Generali
del Comune di Portobuffolè

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA COSTITUZIONE DI UNA UNIONE TRA I COMUNI DI PORTOBUFFOLE', MANSUE', FONTANELLE E GORGO AL MONTICANO (COMUNI CONTERMINI IN PROVINCIA DI TREVISO).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di (barrare la casella corrispondente):

professionista singolo, con studio a _____ in Via/Piazza
_____ n. _____ tel. _____ fax _____ e-
mail _____

PEC _____ C.F. _____

P.IVA _____

legale rappresentante dello studio

associato: _____ (indicare denominazione) con sede a
_____ in Via/Piazza _____ n. _____ tel.
_____ fax _____ e-mail _____

PEC _____ C.F. _____ P.IVA _____

legale rappresentante della società di consulenza:
(indicare denominazione) con sede a _____ in
Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____ fax _____ e-
mail _____ PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto ed a tale scopo

DICHIARA

- a) (solo per i professionisti) di essere iscritto all'albo _____ di _____ dall'anno _____ al n. _____;
- b) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto;
- e) di aver preso visione delle condizioni che regolano il rapporto contrattuale di cui all'oggetto e di accettare tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;
- f) di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae professionale che dovrà espressamente indicare Esperienze professionali, pubblicazioni, incarichi di docenza
- g)(eventuali) servizi aggiuntivi offerti.

Data _____

FIRMA

Allegato B)

OFFERTA ECONOMICA

Al Responsabile Settore Affari
Generali
del Comune di Portobuffolè

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA COSTITUZIONE DI UNA UNIONE TRA I COMUNI DI PORTOBUFFOLE', MANSUE', FONTANELLE E GORGO AL MONTICANO (COMUNI CONTERMINI IN PROVINCIA DI TREVISO).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di (barrare la casella corrispondente)

professionista singolo, con studio a _____ in Via/Piazza _____

n. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

PEC _____ C.F. _____

P.IVA _____

legale rappresentante dello studio associato: _____ (indicare
denominazione) con sede a _____ in Via/Piazza _____

n. _____ tel. _____ fax _____ email _____

PEC _____ C.F. _____

P.IVA _____

legale rappresentante della società di consulenza: _____ (indicare
denominazione) con sede a _____ in Via/Piazza _____

n. _____ tel. _____ fax _____ email _____

PEC _____ C.F. _____

P.IVA _____

OFFRE

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto l'importo di _____ (in cifre)
_____ (in lettere).

Data _____

FIRMA