



Comune di Portobuffolè
Provincia di Treviso

P.zza Vittorio Em. II° n. 1 - cap 31040
centralino 0422 850020
telefax 0422 850267
codice fiscale 80011530260
partita iva 01288350265
e-mail: portobuffole@tin.it
<http://www.comune.portobuffole.tv.it>

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA “B3”, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO”.

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA CONTABILE

VISTI:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 del 21/02/2020 ad oggetto “Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 con ricognizione annuale delle eccedenze di personale” e n. 68 del 9/11/2020 ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 – Modifica” nelle quali si prevede, in particolare nel piano annuale delle assunzioni, per l’anno 2021 la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Area “Affari Generali Amministrativa –Ragioneria- Ufficio Segreteria”;
- la determinazione n. 128 del 16/12/2020 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, avente ad oggetto “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal DPR n.693 del 30/10/1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 04/09/2006 ad oggetto “modifica nuovo Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” di cui l’allegato n. 1 è costituito dal “Regolamento dei concorsi e delle selezioni”;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento a tempo pieno e indeterminato di un posto di Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat. B3.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 e ss.mm.ii.

Ai fini della copertura del posto a concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate:

- 1) la procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Art. 1 – Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Cat. “B” – posizione economica di accesso “B3” - dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni- Autonomie Locali e che, per rapporti di lavoro a tempo pieno ammonta, attualmente, ad Euro 19.063,80= oltre all’indennità di comparto per dodici mensilità, alla tredicesima mensilità e all’assegno per il nucleo familiare se dovuto, oltre ad eventuali altri compensi o indennità, se

spettanti ai sensi del CCNL stesso. Tutti gli emolumenti saranno corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;

- **età** non inferiore ad anni 18;

- **titolo di studio:** diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno biennale, o altro titolo superiore, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del Dlgs 165/2001 al sito web:

<http://www.funziopubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-deltitolo-di-studio-stranieri>);

- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;

- **assenza di licenziamento e/o decadenza**, dispensa e destituzione dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- **godimento dei diritti civili e politici;**

- **assenza di misure** che per legge escludano l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

- **patente di guida di tipo B;**

- **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**

- **conoscenza della lingua inglese.**

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994.

Art. 3 – Possesso dei requisiti

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4 - Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute. Deve essere indirizzata al Comune di Portobuffolè e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda potrà essere consegnata **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.30 alle ore 18.30;
- martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.30 alle ore 18.30
- giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

- raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Portobuffolè – Ufficio Ragioneria, Commercio, Tributi e personale – Vittorio Emanuele II, n.1 – 31040 Portobuffolè – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune;

- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo.comune.portobuffole.tv@pecveneto.it** (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda la stessa dovrà pervenire al protocollo del Comune di Portobuffolè, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 18/02/2021.**

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata Portobuffolè al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00.= da effettuare tramite:

- conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Portobuffolè, Poste Italiane s.p.a.

IBAN: IT95G0760103200001052748181- causale: Tassa concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. B3;

- oppure mediante versamento **CONTO CORRENTE POSTALE n. 12095311** intestato a COMUNE DI PORTOBUFFOLE' - Servizio Tesoreria- causale: Tassa concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. B3;

c) curriculum vitae in formato europeo.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 6 – Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Art. 7 – Commissione di concorso

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

Art. 8 – Verifica delle condizioni per l'assunzione

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 9 - Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione con la necessaria tempistica, l'Amministrazione, si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, **che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test scritti, a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 30 (trenta) candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova pre selettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La data dell' eventuale prova pre-selettiva è fissata per il **giorno 01/03/2021 alle ore 09.30 (I candidati devono essere presenti alle ore 09.00 per il riconoscimento)** presso la sede che verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito on line comunale all'indirizzo <http://www.comune.portobuffole.tv.it> che varrà come notifica agli interessati. **La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà data mediante avviso pubblicato il giorno 25/02/2021 sul sito internet dell'ente all'indirizzo sopra indicato.**

Art. 10 – Prove d'esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova scritta pratica ed una prova orale:

a) **prova scritta**: consisterà in una serie di domande alle quali si dovrà rispondere per iscritto in maniera sintetica, sistematica e completa, volte ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30;

b) **prova scritta pratica**: consisterà nella predisposizione di un atto o di un provvedimento inerente il settore amministrativo;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30;

c) **prova orale**: la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di base della lingua inglese e di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale;
- ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- nozioni di diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
- elementi del diritto di accesso agli atti e di trasparenza amministrativa (L. 241/1990 e D.Lgs. 33/2013);
- elementi del diritto in materia di tutela dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003);
- nozioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici, anche non commentati, nonché l'uso del cellulare e di altre apparecchiature informatiche che dovranno rimanere spente per tutta la durata delle prove. I candidati colti a copiare o a consultare appunti, testi legge, ecc. saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione.

Calendario delle prove d'esame:

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi per le prove d'esame presso il luogo che verrà comunicato con pubblicazione di avviso sul sito on line dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.portobuffole.tv.it> - secondo il seguente calendario:

- **Prova preselettiva (Eventuale): 01/03/2021 alle ore 09.30** I candidati devono essere presenti per il riconoscimento alle ore 9.00
- **Prova scritta: 15/03/2021 alle ore 14.30** candidati devono essere presenti per il riconoscimento alle ore 14.00
- **Prova scritta pratica: sempre il 15/03/2021 a seguire**
- **Prova orale (solo per gli ammessi): 29/03/2021 con inizio alle ore 09.30** presso la sede municipale, Piazza Vittorio Emanuele II n.1 – Portobuffolè.

I candidati saranno tenuti a presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento; coloro i quali saranno sprovvisti di documento di riconoscimento, ovvero laddove lo stesso non risulti legalmente valido non potranno sostenere le prove e saranno esclusi.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Portobuffolè <http://www.comune.portobuffole.tv.it>. La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove, compresa l'eventuale preselezione, costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/92, n. 104 (Legge

quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Portobuffolè: <http://www.comune.portobuffole.tv.it>, nella sezione dedicata ai concorsi.

Art. 11 – Graduatoria finale di merito

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato tutte le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle singole prove.

La graduatoria finale, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, precedenza e preferenza di cui al precedente art. 4, sarà approvata, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 6, con determinazione del Portobuffolè.

Al vincitore sarà richiesto di prendere servizio entro il termine fissato nell'apposita comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali in particolare in materia di assunzione ed ad eventuali vincoli finanziari. Nessuna pretesa può essere avanzata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria definitiva è comunque subordinata **all'esito negativo della procedura di mobilità, disposta ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.**

Art. 12 – Validità della graduatoria

In base alla normativa vigente, in caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, il Comune di Portobuffolè si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria stessa. Qualora la normativa vigente lo consenta, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato.

Il Comune di Portobuffolè si riserva inoltre la facoltà, qualora le future normative lo consentano, di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato sia a tempo pieno che parziale, e di consentire la possibilità di attingere dalla graduatoria da parte di altri Comuni.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Agostino Battaglia ed il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 14 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra. Il titolare del trattamento è il Comune di Portobuffolè, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n.1 – 31040 Portobuffolè.

Il R.P.D. (D.P.O.) Responsabile della protezione dei dati dell'Ente è il dott. Agostino Battaglia-Rimandiamo al sito del Comune di Portobuffolè <http://www.comune.portobuffole.tv.it> - Amministrazione Trasparente sottosezione Altri contenuti – Privacy – Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2019/679, per la nostra Policy Privacy.

Art. 15 – Contratto di lavoro

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Art. 16 – Facoltà dell'Amministrazione che indice il concorso

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, per quanto compatibile, il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina anche le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001, alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Portobuffolè all'indirizzo: <http://www.comune.portobuffole.tv.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Portobuffolè telefonicamente ai numeri 0422 850020, o tramite l'indirizzo di posta elettronica areafinanziaria@comune.portobuffole.tv.it ;

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorso ed Esami e integralmente sul sito: **www.comune.portobuffole.tv.it**