



Comune di Portobuffolè
Provincia di Treviso

P.zza Vittorio Em. II° n. 1 - cap 31040
centralino 0422 850020
telefax 0422 850267
codice fiscale 80011530260
partita iva 01288350265
e-mail: portobuffole@tin.it
<http://www.comune.portobuffole.tv.it>

Prot. n. 5322 del 09/10/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – CATEGORIA D1 – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione n. 69 del 04/10/2019 con la quale la Giunta Comunale ha espresso l'indirizzo di assumere un Istruttore Direttivo – Categoria D1 – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Ragioneria, Tributi, Segreteria e Attività produttive) mediante contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la determinazione n. 88 del 09.10.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Visto il vigente Regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e sue modificazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo – Categoria D1 – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Portobuffolè mediante contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni.

Il presente avviso viene emanato in conformità al D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e sue modificazioni.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è conferito per un periodo di anni uno eventualmente prorogabile fino al massimo alla scadenza del mandato del Sindaco e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, nonché in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

Il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego.

Il trattamento economico annuo attribuito per incarico è equivalente a quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica e **posizione economica "D1"**, a cui vanno aggiunti eventuali altri emolumenti previsti dalla legge o dal C.C.N.L., ed inoltre, l'eventuale trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa, costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato.

Tali indennità verranno quantificate nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL e delle disposizioni regolamentari in vigore presso l'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
 - b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla normativa vigente per i dipendenti pubblici.
 - c) godimento dei diritti civili e politici.
 - d) possesso della patente di guida categoria B.
 - e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, ai sensi della normativa vigente, il soggetto che risulterà selezionato a seguito della presente procedura.
 - f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
 - g) non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per una delle cause previste dalla normativa o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile.
 - h) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - i) non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.
 - l) l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 8.4.2013. I candidati devono inoltre essere in possesso del seguente titolo di studio ed esperienza professionale:
 - Laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente alle seguenti classi:
 - “L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - “L-33” Classe delle lauree in scienze economiche;
 - “L-14” Scienze dei servizi giuridici;
 - “L-16” Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - “L-36” Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - Laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente alle seguenti classi:
 - “17” Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - “28” Scienze economiche;
 - “02” Scienze dei servizi giuridici;
 - “15” Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - “19” Scienze dell'amministrazione;
 - “31” Scienze giuridiche.
 - Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche, Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.
 - ovvero i corrispondenti titoli di studio Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate nei punti precedenti.
- Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo, i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti

esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

m) Comprovata esperienza professionale acquisita presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 in qualità di Istruttore Direttivo - Cat. D o di Istruttore – Cat. C, per almeno 2 anni negli ultimi 5 anni antecedenti alla scadenza del presente avviso, nell'ambito del Servizio Finanziario e con riferimento in particolare all'attività di gestione economica, finanziaria, programmazione, rendicontazione e controllo, provveditorato, entrate tributarie e servizi fiscali, nonché gestione delle risorse umane.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di cui sopra come può revocare la selezione indetta quando giustificati motivi lo richiedano.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/11/2019** in una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Portobuffolè – Piazza Vittorio Emanuele n. 1;
- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda dovrà necessariamente pervenire al Comune di Portobuffolè entro la data e l'orario sopra indicati;
- trasmissione mediante posta elettronica certificata. In tal caso la domanda in formato PDF, completa dei documenti allegati, va inviata come documento allegato al messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.comune.portobuffole.tv@pecveneto.it;
- trasmissione a mezzo fax al numero 0422/850267.

La domanda - a pena di esclusione - deve riportare la firma autografa del candidato. Qualora la domanda sia inviata mediante posta elettronica certificata, la stessa dovrà esser sottoscritta in firma autografa e successivamente scansionata oppure predisposta in formato PDF e firmata digitalmente.

Il Comune di Portobuffolè declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena l'esclusione**:

- fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità **in corso di validità**;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno tra l'altro essere indicate le attività di studio e lavoro del concorrente con riferimento in particolare al posto oggetto di selezione, precisando per le esperienze lavorative il periodo di riferimento, l'Ente presso il quale sono state svolte e l'inquadramento giuridico, il profilo professionale e le mansioni espletate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione, nonché alla valutazione del curriculum dei candidati ammessi che saranno successivamente invitati al colloquio attitudinale/motivazionale, che si svolgerà sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, anche tramite l'esame di casi pratici;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con riferimento ai seguenti ambiti:
- conoscenza della normativa in materia di servizi finanziari;
- conoscenza generale nella gestione ed organizzazione del personale, programmazione e gestione delle risorse assegnate.

L'ammissione, l'ammissione con riserva, l'esclusione e ogni altra comunicazione ai candidati inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Portobuffolè e sul sito istituzionale del Comune di Portobuffolè (www.comune.portobuffole.tv.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La convocazione del colloquio sarà comunicata via email ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le valutazioni operate ai sensi della presente procedura selettiva hanno finalità comparative e sono intese esclusivamente ad individuare la parte contraente, non assumendo caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti alla selezione, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine stabilito, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale. Qualora il soggetto prescelto con la presente procedura di selezione non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato, decadrà dall'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro, con la conseguente decorrenza del rapporto di lavoro, comporta l'accettazione piena ed incondizionata da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

La selezione resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità, anche per l'assenza di candidati in possesso delle caratteristiche compatibili con il posto da coprire.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati, quindi, possano avanzare richieste di risarcimento o pretese di sorta nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Portobuffolè per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Responsabile del procedimento è Susana Andrea Sebastiano – Responsabile Affari Generali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Portobuffolè, nonché al DPR n. 487 del 9.5.1994 e sue modificazioni.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Portobuffolè (tel.0422/850735).

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Portobuffolè (www.comune.portobuffole.tv.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Portobuffolè, 09/10/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Susana Andrea Sebastiano

Firma omessa ai sensi art. 3 D.LGS n. 39/1993