



# Comune di Portobuffolè

Provincia di Treviso

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

N. 61/2015

#### OGGETTO

**Avviso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo – Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria – Incaricato di Posizione Organizzativa - ex art.110 comma 1 D.Lgs 267/2000 – Approvazione verbali commissione giudicatrice**

#### **Il Responsabile dei Servizi Affari Generali**

**Richiamata** la propria determinazione n. 56 del 14/09/2015 con la quale è stato indetto ed approvato l'avviso pubblico relativo alla selezione di un Istruttore Direttivo Contabile - Cat.D - ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 da assegnare all'Area Amministrativo-Finanziaria per la durata di anni 1 prorogabile fino ad un massimo di anni 3;

**Richiamata**, altresì, la propria determinazione n. 57 del 6/10/2015 con la quale è stata nominata la commissione per la selezione succitata;

**Richiamato**, infine, l'art. 9 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera della Giunta Comunale n.26 del 27/3/2000 e modificato con delibere della Giunta Comunale n. 31 del 28/5/2001 e n.43 del 4/9/2006;

**Visti** i verbali della selezione rimessi dalla Commissione Giudicatrice che vengono allegati alla presente per costituirne parte integrante;

**Ritenuto** di approvare i verbali rimessi dalla Commissione Giudicatrice;

#### **Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

#### **Richiamati:**

- la delibera di C.C. n. 17 del 09.04.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015;
- la delibera di G.C. n. 45 del 06.05.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano di attribuzione degli obiettivi e delle risorse per l'anno 2015;
- i provvedimenti sindacali Prot. n. 2842 del 20.06.2011 e n. 4291 del 03.10.2011 con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi a seguito del rinnovo amministrativo del 15 e 16.05.2011;





# Comune di Portobuffolè

Provincia di Treviso

- la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 28/04/2015 avente ad oggetto "Programmazione triennale fabbisogno del personale 2015-2017";

## DETERMINA

1. di approvare i verbali della selezione per l'individuazione di un Istruttore Direttivo Contabile - Cat.D - ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 da assegnare all'Area Amministrativo-Finanziaria, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. di prendere atto che nessun candidato è risultato idoneo e, conseguentemente, non è stata predisposta la graduatoria degli idonei della selezione;
3. di disporre la pubblicazione dell'esito della selezione sul sito internet del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente --"Bandi di concorso";
4. di trasmettere copia della presente al Revisore dei Conti;
5. di dare atto che il sottoscritto, Responsabile dell'Area Affari Generali, darà esecuzione al presente provvedimento ed assumerà, per quanto di competenza, tutte le iniziative utili al completamento dell'iter procedurale amministrativo;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

Portobuffolè, li 21 ottobre 2015

Il Segretario Comunale  
Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
(dr. Mariateresa Miori)





## COMUNE DI PORTOBUFFOLE'

### Provincia di Treviso

#### VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL' AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA.

#### Primo verbale

- OGGETTO:**
- a - Esame istanze di ricusazione e accertamento di incompatibilità
  - b - Esame documenti concernenti: bando, regolamento, pubblicità, ecc.
  - c - Determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove
  - d - Esame delle domande ai fini dell'ammissione o esclusione dal concorso
  - e - Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali
  - f - Fissazione data colloquio

\* \* \* \* \*

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno SEI (06) del mese di OTTOBRE alle ore 18.00 nella sede Municipale di Portobuffolè si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile dei Servizi Affari Generali n. 57 del 6/10/2015, esecutiva.

Sono presenti:

MIORI MARIA TERESA	(Segretario comunale - Presidente)
BONATO DINO DANIELE	(Responsabile Finanziario Comune di Cavallino Treponti- Membro Esperto)
ROSSI ANTONELLA	(Resp. Area Amministrativo-Finanziaria- Membro Esperto)
CHIARA CLAUDIO	(Dipendente comunale - Segretario della Commissione).

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta dando inizio ai lavori.

**a - Esame istanze di ricusazione e accertamento di incompatibilità.**

Nessuna istanza di ricusazione dei membri della Commissione è pervenuta, mentre viene accertato che nessuna incompatibilità esiste in ordine ai membri della stessa, tra loro e tra loro ed i concorrenti.

**b - Esame documenti concernenti: bando, regolamento, pubblicità, ecc.**

L'avviso di selezione è stato approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 56 del 14/09/2015, esecutiva ai sensi di legge.

L'avviso succitato, datato 15/09/2015, è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Portobuffolè dal 15/09/2015 al 30/09/2015, Reg. Pubbl. n. 329. E' stato inoltre inviato per la pubblicazione tramite e-mail a tutti i Comuni della Provincia di Treviso.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda era fissato per il 30 settembre 2015.

**c - Determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove.**

La Commissione prende atto che la determinazione dei criteri di valutazione delle prove risulta stabilita dall'art. 5 dell'Avviso di Selezione.

Il Presidente procede alla lettura delle norme contenute nell'avviso stesso e evidenzia che la selezione si attua mediante la valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati integrata da un colloquio.

Per la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di cento punti, di cui cinquanta sono riservati ai titoli (10 percorso di studio e culturale - 40 esperienza lavorativa maturata) e cinquanta sono riservati al colloquio.

I cinquanta punti riservati ai titoli e all'esperienza lavorativa verranno ripartiti, a cura della Commissione giudicatrice, sulla base di specifici criteri definiti prima dell'esame delle domande di partecipazione presentate dai candidati. La Commissione giudicatrice, dopo ampia ed articolata discussione, stabilisce i criteri che verranno utilizzati per la selezione dei candidati.

Nella *valutazione dei titoli* saranno considerati:

- a) Possesso di laurea magistrale (punti 3)
- b) Voto di laurea (Voti da 100 a 110 punti 2 – voti inferiori a 100 punti 0);
- c) La maggiore o la minore attinenza del titolo di laurea rispetto al posto da ricoprire (Laurea in economia e Commercio o Economia Aziendale voti 5 – Laurea in Scienze Politiche ed Equipollenze Miur voti 0)

Nella *valutazione dell'esperienza lavorativa maturata* saranno considerati:

- a) Esperienza Maturata nell'Ambito Economico/Finanziario con qualifica D (Punti 4 per ogni anno);
- b) Esperienza Maturata nell'Ambito Economico/Finanziario con qualifica C (Punti 3 per ogni anno);
- c) Esperienza Maturata in ambiti diversi con medesima qualifica (Punti 1 per ogni anno);
- d) Esperienza Maturata in ambiti diversi con qualifica C (Punti 0,5 per ogni anno);
- e) Esperienza Maturata con qualifica B (Punti 0,2 per ogni anno);

**d - Esame delle domande ai fini dell'ammissione o esclusione dal concorso.**

La Commissione prende atto che entro il termine stabilito dall'art. 3 dell'avviso pubblico risultano pervenute le seguenti istanze di partecipazione:

- Prot.n. 4908 del 28/9/2015 -- Signor Guglielmo Giroto Nicola
- Prot.n. 4917 del 28/9/2015 -- Signor Alberto Peretti
- Prot.n. 4939 del 28/9/2015 -- Signora Da Parè Carmen.

La Commissione prende atto altresì che tutti i candidati hanno dichiarato di possedere i requisiti per l'ammissione alla selezione così come indicati all'art.2 dell'avviso pubblico ed allegato alla domanda il curriculum vitae e la copia di un documento di identità in corso di validità.

**e - Valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza Maturata.**

La Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati alla luce dei curriculum vitae presentati e determina di assegnare i seguenti punteggi:

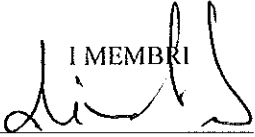
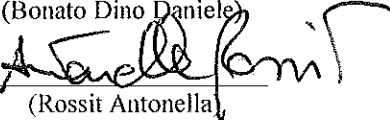
- Signor Guglielmo Giroto Nicola			
▪ Percorso di Studio e Cultura – Max 10 punti	- Punti Assegnati	8	
▪ Esperienza lavorativa maturata – Max 40 punti	- Punti Assegnati	19,02	
- Prot.n. 4917 del 28/9/2015 -- Signor Alberto Peretti			
▪ Percorso di Studio e Cultura – Max 10 punti	- Punti Assegnati	3	
▪ Esperienza lavorativa maturata – Max 40 punti	- Punti Assegnati	18,83	
- Prot.n. 4939 del 28/9/2015 -- Signora Da Parè Carmen.			
▪ Percorso di Studio e Cultura – Max 10 punti	- Punti Assegnati	2	
▪ Esperienza lavorativa maturata – Max 40 punti	- Punti Assegnati	5,03	


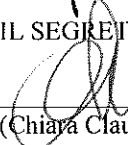
Calcolati come da tabella allegata

**e -- Fissazione data dei colloqui.**

La Commissione stabilisce che i colloqui dei candidati si svolgeranno sabato 10/10/2015 alle ore 10.00 presso la Sede Municipale e stabilisce di riunirsi alle ore 9.00 per la completa definizione delle modalità di svolgimento dei colloqui e di attribuzione dei punteggi.

Letto, approvato e sottoscritto alle ore 19.00.

I MEMBRI  
  
(Bonato Dino Daniele)  
  
(Rossit Antonella)

IL PRESIDENTE  
  
(Miori Maria Teresa)  
IL SEGRETARIO  
  
(Chiara Claudio)

Cognome E Nome dei Candidati	Laurea		Punteggio attribuito	Servizio					Punteggio attribuito	Totale	
	Magistrale	Voto		Specifica	Economico/Finanziaria	Economico/Finanziaria	Areee diverse	Areee diverse			Qualifica B
					Cat.D	Cat.C	Cat.D	Cat.C			
Giorotto Guglielmo Nicola	SI	93/110	SI	8	Mesi 1	Anni 2 - Mesi 4	Anni 4 - Mesi 10	Anni 13 - Mesi 6	Mesi 6	19,02	27,02
Alberto Peretti	SI	97/110	NO	3			Anni 18 - Mesi 10			18,83	21,83
Da Parè Carmen	NO	108/110	NO	2				Anni 7 e mesi 6	Anni 6 - Mesi 5	5,03	7,03





**COMUNE DI PORTOBUFFOLE'**  
**Provincia di Treviso**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
DELL' AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1,  
DEL TUEL DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D AMMINISTRATIVO CONTABILE DA  
ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA.**

**Secondo verbale**

**OGGETTO: Colloquio con i candidati. Definizione graduatoria finale**

\* \* \* \* \*

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il giorno **10 (10)** del mese di **OTTOBRE** alle ore **9.00** nella sede Municipale di Portobuffolè si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile dei Servizi Affari Generali n. 57 del 6/10/2015, esecutiva.

Sono presenti:

<b>MIORI MARIA TERESA</b>	(Segretario comunale - Presidente)
<b>BONATO DINO DANIELE</b>	(Responsabile Finanziario Comune di Cavallino Treponti– Membro Esperto)
<b>ROSSIT ANTONELLA</b>	(Resp.Area Amministrativo-Finanziaria–Membro Esperto)
<b>CHIARA CLAUDIO</b>	(Dipendente comunale - Segretario della Commissione).

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta dando inizio ai lavori di definizione dei contenuti e delle modalità dei colloqui.

La Commissione stabilisce di valutare la competenza professionale dei candidati sottoponendoli a domande in tema di:

- Contabilità pubblica: Esponga il candidato i principali strumenti di programmazione nell'Ente Locale;
- Normativa su commercio e attività produttive: Esponga il candidato le modifiche alla s.c.i.a. recentemente introdotte dallo "Sblocca Italia";
- Capacità di gestione delle risorse assegnate in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore: Esponga il candidato le modalità con cui imposterebbe la gestione del settore per conseguire gli obiettivi fissati dal DUP;
- Capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne: Esponga il candidato le prime iniziative da assumere a seguito del conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria sia con riferimento al rapporto con il Sindaco e gli Assessori e sia con i dipendenti;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving": Esponga il candidato le iniziative che metterebbe in atto nel caso in cui tre dei sei dipendenti assegnati non si rivolgono più la parola a seguito di conflitti precedenti al suo insediamento.

Una volta definiti i contenuti dei colloqui la Commissione provvede al riconoscimento dei candidati e invita gli stessi a scegliere il candidato che effettuerà il sorteggio.

Viene individuata la Sig.ra **DA PARE' CARMEN**.

Alla presenza dei candidati vengono predisposti tre biglietti di identico formato con i tre nominativi dei concorrenti. Una volta ripiegati e mescolati la Sig.ra **DA PARE'** provvede ad effettuare il sorteggio, a seguito del quale l'ordine dei colloqui viene stabilito come segue:

- **GIROTTO GUGLIELMO NICOLA**
- **PERETTI ALBERTO**
- **DA PARE' CARMEN**

La Commissione procede quindi al colloquio dei singoli candidati ai fini della valutazione della competenza professionale.

Viene chiamato il **dott. Guglielmo Nicola Girotto** Al termine della prova orale, la Commissione, dopo aver valutato le risposte del candidato procede, sulla base dei criteri sopra individuati, a formulare il proprio giudizio e ad attribuire la votazione complessiva in rapporto all'attitudine alle funzioni apicali e alla competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale: Non Sufficiente

Viene chiamato il **dott. Alberto Peretti** Al termine della prova orale, la Commissione, dopo aver valutato le risposte del candidato procede, sulla base dei criteri sopra individuati, a formulare il proprio giudizio e ad attribuire la votazione complessiva in rapporto all'attitudine alle funzioni apicali e alla competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale: Non Sufficiente

Viene chiamato il **dott. ssa Da Parè Carmen** Al termine della prova orale, la Commissione, dopo aver valutato le risposte del candidato procede, sulla base dei criteri sopra individuati, a formulare il proprio giudizio e ad attribuire la votazione complessiva in rapporto all'attitudine alle funzioni apicali e alla competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale: Non Sufficiente

La Commissione, poiché nessuno dei candidati ha superato il colloquio, stabilisce il seguente esito della selezione:

– **Girotto Guglielmo Nicola:**

Titoli ed esperienza maturata: punti 27,02 – Colloquio: n.s. – Risultato Finale: Non idoneo

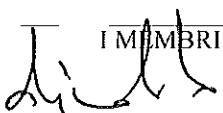
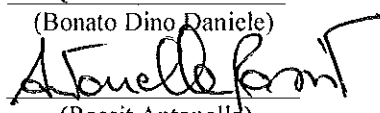
– **Peretti Alberto:**

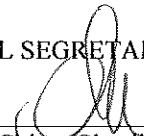
Titoli ed esperienza maturata: punti 21,83 – Colloquio: n.s. – Risultato Finale: Non idoneo

– **Da Parè Carmen:**

Titoli ed esperienza maturata: punti 7,03 – Colloquio: n.s. – Risultato Finale: Non idoneo

Letto, approvato e sottoscritto alle ore 13.00.

\_\_\_\_\_  
I M E M B R I  
  
\_\_\_\_\_  
(Bonato Dino Daniele)  
  
\_\_\_\_\_  
(Rossit Antonella)

\_\_\_\_\_  
IL PRESIDENTE  
  
\_\_\_\_\_  
(Miori Maria Teresa)  
\_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO  
  
\_\_\_\_\_  
(Chiaia Claudio)