

QUESTIONARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Traccia n. 5

- 1) **Quale organo può emanare leggi ordinarie?**
- a  Il Parlamento;
  - b  Il Governo;
  - c  Il Presidente della Repubblica.
- 2) **Ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 2000, A chi sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi di indirizzo e controllo politico?**
- a  Ai dirigenti.
  - b  Al Sindaco.
  - c  Al segretario comunale.
- 3) **Gli enti locali come garantiscono la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa?**
- a)  Attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile.
  - b)  Attraverso il controllo sulle presenze dei dipendenti.
  - c)  Attraverso il controllo del collegio dei revisori.
- 4) **Secondo il D. Lgs. n. 267 del 2000, in quale momento diventano efficaci le dimissioni del consigliere?**
- a  Una volta avvenuta la surrogazione
  - b  Immediatamente;
  - c  Dal momento in cui pervengono al Prefetto.
- 5) **La legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo...**
- a)  Delle imposte, delle tasse e delle tariffe.
  - b)  Delle imposte, delle tasse ma non delle tariffe.
  - c)  Delle imposte, delle tariffe ma non delle tasse.

**6) L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata...**

- a  La somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata.
- b  Esclusivamente la somma da pagare, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata.
- c  Esclusivamente il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata.

**7) Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro...**

- a  Il 30 aprile dell'anno successivo.
- b  Il 30 aprile dell'anno in corso.
- c  Il 30 aprile del terzo anno successivo.

**8) Il bilancio di previsione finanziario deve essere deliberato:**

- a  Entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.
- b  Entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno biennale;
- c  Entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno quinquennale.

**9) Esiste un obbligo generale di comunicare ai soggetti di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa competente?**

- a  Sì, tale obbligo è sancito dall'art. 5 della legge n. 241 del 1990.
- b  No, tale obbligo non è espressamente previsto.
- c  No, tale obbligo riguarda solo casi tassativamente indicati.

**10) Con riferimento alla legge n. 241 del 1990, la Conferenza dei servizi viene convocata...**

- a  Per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.
- b  Per effettuare un esame unico delle varie richieste.
- c  Per effettuare un colloquio sui vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.

**11) Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990, il procedimento amministrativo deve essere iniziato d'ufficio, e...**

- a  La pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- b  La pubblica amministrazione non ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- c  La pubblica amministrazione ha la facoltà di concluderlo anche mediante l'adozione di un provvedimento non espresso.

**12) Esiste un obbligo di motivazione degli atti amministrativi a contenuto generale?**

- a  No, tale obbligo è espressamente escluso dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990.
- b  Sì, tale obbligo rientra tra i casi tassativamente indicati.
- c  Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990.

**13) Contro gli atti amministrativi definitivi...**

- a  È ammissibile esclusivamente ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica.
- b  Non è ammissibile ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica.
- c  È ammissibile ricorso amministrativo straordinario al Presidente del Consiglio.

**14) Che validità hanno i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni non attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni?**

- a  Sei mesi dalla data del rilascio.
- b  Tre mesi dalla data del rilascio.
- c  Quattro mesi dalla data del rilascio.

**15) Ai sensi della Legge n. 241/1990, come sono stabiliti i termini entro i quali i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali devono concludersi?**

- a  Con regolamento, ove non siano direttamente previsti per legge.
- b  Con delibera consiliare, ove non siano direttamente previsti per legge.
- c  Con delibera di organo esecutivo, ove non siano direttamente previsti per legge.

**16) Ai sensi della normativa sulla Privacy chi è "l'incaricato" per il trattamento dei dati personali?**

- a)  Colui che è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal Responsabile.
- b) Colui cui si riferiscono i dati.
- c) Colui che ha la competenza sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ivi compresa la sicurezza.

- 17) Secondo la normativa in materia di privacy, il Codice sulla Privacy indica tra i “dati sensibili”...**
- a  I dati personali idonei a rivelare l’origine etnica.
  - b  I dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale.
  - c  I dati personali idonei a rivelare la residenza della persona fisica e la sede legale della persona giuridica.
- 18) Ai sensi del D.Lgs. n.165/2001, tra le circostanze che comportano l’impossibilità di rinnovo dell’incarico dirigenziale è previsto:**
- a  Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione.
  - b  La mancata nomina dei responsabili dei procedimenti.
  - c  La violazione delle regole sulla riservatezza nell’adozione di provvedimenti.
- 19) Le amministrazioni pubbliche sono tenute a curare la formazione e l’aggiornamento del personale?**
- a  Sì, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali.
  - b  Sì, ad eccezione di quello con qualifiche dirigenziali.
  - c  No mai.
- 20) La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:**
- a  È fonte di responsabilità disciplinare.
  - b  Comporta sempre la sanzione disciplinare del licenziamento.
  - c  Non può mai essere rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile.
- 21) Ogni quanto tempo le amministrazioni pubbliche valutano la performance?**
- a  Ogni anno.
  - b  Dipende dalla pubblica amministrazione.
  - c  Ogni 2 anni.
- 22) Chi è stato condannato per peculato può fare parte di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi?**
- a  No, nemmeno per compiti di segreteria.
  - b  No, salvo che per compiti di segreteria.
  - c  Sì, sempre.

**23) Ai sensi dell'art.8 del Dlgs.165/2001, le amministrazioni pubbliche adottano tutte le misure affinché la spesa del proprio personale:**

- a  Sia evidente, certa e prevedibile nell'evoluzione;
- b  Non sia né certa, né prevedibile, in quanto le PA sono autonome;
- c  Sia esclusivamente prevedibile, ma non nella sua evoluzione.

**24) Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001., lo Statuto dei lavoratori si applica anche alle Pubbliche Amministrazioni?**

- a  Sì, a prescindere dal numero dei dipendenti.
- b  Sì, ma solo nei limiti ammessi dalla Costituzione.
- c  No, perché vi è una espressa esclusione in tal senso.

**25) Con il decreto legislativo 165/2001 sono dettate:**

- a  Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- b  Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle imprese private.
- c  Norme speciali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

**26) Secondo l'art. 6 del D.Lgs. n.165/2001, se un'Amministrazione Pubblica NON provvede agli adempimenti in materia di organizzazione degli uffici e a ridefinire le proprie dotazioni organiche, può assumere nuovo personale?**

- a  No, non può.
- b  Sì, ma solo con contratti di somministrazione.
- c  Sì, ma solo con contratti di collaborazione occasionale.

**27) Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomo e donna?**

- a  Sì, lo prevede espressamente l'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001.
- b  Sì, lo prevede esclusivamente una direttiva ministeriale.
- c  Il D.Lgs. n.165/2001 non prevede espressamente alcunché, ma tale principio è sancito dalla Costituzione italiana.

**28) Le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi di forme contrattuali flessibili per l'assunzione dei dipendenti?**

- a  Sì, soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.
- b  Sì, ma nel limite del 10% della pianta organica.
- c  No, mai.

**29) Nel settore pubblico:**

- a  Il potere disciplinare si caratterizza per la sua obbligatorietà.
- b  L'esercizio del potere disciplinare è a discrezionalità dell'ufficio disciplina.
- c  L'esercizio del potere disciplinare è a discrezionalità del dirigente pubblico.

**30) La disciplina, l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ha fra i suoi scopi:**

- a  Far sì che aumenti l'efficienza delle amministrazioni pubbliche.
- b  Il rispetto della normativa sulla sicurezza.
- c  Il rispetto della privacy.