

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di cat. B3 profilo professionale "Collaboratore Professionale Amministrativo".

QUESTIONARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Traccia n. 4

1) Il Decreto legge può essere emanato dal Governo, ai sensi dell'art. 77, comma 2, della Costituzione:

- a In tutti i casi in cui il Governo ritenga di dover legiferare in relazione ad una determinata materia,
- b In virtù di una legge delegata emanata dal Parlamento,
- c Soltanto in caso straordinari di necessità ed urgenza.

2) Ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 2000, a chi sono attribuiti i compiti di stipulazione dei contratti?

- a) Ai dirigenti;
- b) Al Sindaco;
- c) Al segretario comunale.

3) Ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 2000, quale attribuzione del Consiglio comunale è fondamentale tra quelle di seguito elencate:

- a E' l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo,
- b L'approvazione delle aliquote dei tributi;
- c La nomina dei dirigenti.

4) Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della rispettiva Giunta:

- a Comporta le dimissioni degli stessi;
- b Non comporta le dimissioni degli stessi;
- c Comporta le dimissioni irrevocabili degli stessi.

5) I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati:

- a Nel rendiconto.
- b Nel bilancio consuntivo.
- c Nel bilancio pluriennale.

6) La gestione finanziaria è, come il relativo bilancio di previsione:

- a Unica e sono vietate le gestioni di entrate e di spese che non siano iscritte in bilancio.
- b Duplice e non sono vietate le gestioni di entrate e di spese che non siano iscritte in bilancio.
- c Unica e sono consentite le gestioni di entrate e di spese che non siano iscritte in bilancio.

7) I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi...

- a) Al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- b) Al Tesoriere e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- c) Al Collegio dei revisori contabili e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

8) Gli enti locali possono effettuare spese...

- a Solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria.
- b Anche solo se sussiste l'attestazione della copertura finanziaria.
- c Anche se non sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione, ma solo con l'attestazione della copertura finanziaria.

9) Ai sensi della Legge 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi s'intende respinta decorsi...

- a Inutilmente trenta giorni dalla richiesta stessa.
- b Inutilmente dieci giorni dalla richiesta stessa.
- c Inutilmente tre mesi dalla richiesta stessa.

10) Chi può revocare, secondo l'art. 21-quinquies della Legge 241/1990 il "Provvedimento amministrativo ad efficacia durevole"?

- a L'organo che lo ha emanato ovvero o altro organo previsto dalla legge.
- b Il Comitato di controllo degli atti istituito presso ogni Pubblica Amministrazione.
- c Esclusivamente il giudice amministrativo.

11) Dispone l'art. 6 della Legge 241/1990 che il Responsabile del procedimento...

- a) Propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi.
- b) Può chiedere il rilascio di dichiarazioni, ma non la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.
- c) Non può

12) Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza...

- a) L'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
- b) L'ufficio interno competente per lo specifico procedimento, nonché l'ufficio esterno responsabile dell'adozione del provvedimento finale.
- c) L'unità organizzativa responsabile della istruttoria, ma non degli altri adempimenti procedurali, ivi compreso quello dell'adozione del provvedimento finale.

13) Di regola, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere...

- a) Motivato.
- b) Registrato.
- c) Pubblicato.

14) Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990, "Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le Pubbliche Amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di..."

- a) Un provvedimento espresso.
- b) Una decisione implicita.
- c) Un giudizio favorevole o contrario.

15) Ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento...

- a) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.
- b) Adotta sempre il provvedimento finale.
- c) Adotta il provvedimento finale esclusivamente nei procedimenti avviati d'ufficio.

16) Secondo la normativa in materia di privacy, la persona fisica, l'autorità pubblica, l'impresa, l'ente pubblico o privato, l'associazione, ecc., che adotta le decisioni sugli scopi e sulle modalità del trattamento è definita...

- a Titolare.
- b Interessato.
- c Responsabile.

17) A chi devono essere attribuite la responsabilità del trattamento e la protezione dei dati da parte del titolare del trattamento?

- a Al DPO (Data Protection Officer).
- b Al Responsabile delle Risorse Umane.
- c Al Dirigente con almeno 5 anni di anzianità.

18) Possono le Pubbliche Amministrazioni organizzare attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici di comportamento?

- a Sì, sempre.
- b No, mai.
- c Sì, ma solo se queste attività formative sono svolte da docenti universitari.

19) In caso di assenza del dipendente per malattia, l'Amministrazione dispone il controllo sanitario:

- a Valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo.
- b Solo se la certificazione medica non è rilasciata da struttura sanitaria pubblica.
- c Solo nel caso in cui la certificazione medica non sia trasmessa con la procedura telematica.

20) Il dipendente pubblico può svolgere un'attività professionale esterna?

- a Sì, se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza.
- b Sì, ma solo se l'attività esterna ha avuto inizio prima dell'assunzione nella Pubblica amministrazione.
- c Sì, anche senza richiedere l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza.

21) Ciascuna pubblica amministrazione definisce un proprio codice di comportamento:

- a con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione.
- b Con procedura chiusa alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione.
- c con procedura aperta alla partecipazione e non prevede parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione

22) Ai fini dell'autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, che non siano compresi nei compiti e doveri di ufficio:

- a L'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- b L'amministrazione non è obbligata a verificare l'insussistenza di situazioni, di conflitto di interessi.
- c L'amministrazione è obbligata alla tutela dei propri interessi solo nelle situazioni di conflitto di interessi.

23) Ogni amministrazione si deve dotare di un Organismo indipendente di valutazione della performance?

- a Sì, singolarmente o in forma associata.
- b Solo se espressamente previsto da una specifica disposizione di legge.
- c No, non è indispensabile.

24) Come sono attribuite le progressioni economiche dei dipendenti nelle pubbliche amministrazioni?

- a In modo selettivo, solo a una quantità limitata di dipendenti.
- b In modo generalizzato, proporzionalmente a tutti i dipendenti.
- c In modo generalizzato e discrezionale.

25) Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza:

- a Per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio.
- b Per qualsivoglia esigenza.
- c Solo per cause di forza maggiore.

26) I diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro pubblico sono determinati:

- a Dalla contrattazione collettiva.
- b Con decreto del Ministro dell'Interno, sentito il Comitato dei Garanti.
- c Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentiti i Ministri competenti.

27) La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta tra l'altro:

- a Dai dirigenti di ciascuna amministrazione.
- b Esclusivamente dai dirigenti di nuova nomina.
- c Da dipendenti di altra amministrazione.

28) Le pubbliche amministrazioni favoriscono la crescita professionale e l'ulteriore sviluppo di competenze dei dipendenti?

- a Sì, anche attraverso periodi di lavoro presso primarie istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali.
- b Sì, ma solo attraverso periodi di lavoro presso istituzioni pubbliche, internazionali.
- c Solo se espressamente previsto da specifiche disposizioni di legge.

29) Le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in una pubblica amministrazione sono esercitate:

- a Dagli organi di governo dell'amministrazione.
- b Dagli organi di controllo contabile delle P.A..
- c Da una commissione a cui partecipano tutti i dirigenti dell'amministrazione.

30) Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.165/2001, gli uffici per le relazioni con il pubblico:

- a Provvedono all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti.
- b Gestiscono gli acquisti di beni e servizi.
- c Gestiscono le relazioni sindacali.