

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di cat. B3
profilo professionale "Collaboratore Professionale Amministrativo".**

QUESTIONARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Traccia n. 3

- 1) Ai sensi dell'art. 83 della Costituzione, il Presidente della Repubblica è eletto:**
- a) A suffragio universale,
 - b) Dal Governo;
 - c) Dal Parlamento in seduta comune integrato da tre delegati per ogni Regione eletti dal Consiglio regionale.
- 2) Ai sensi del D. Lgs. N. 267/2000, il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della rispettiva Giunta:**
- a) Comporta le dimissioni degli stessi;
 - b) Non comporta le dimissioni degli stessi;
 - c) Comporta le dimissioni irrevocabili degli stessi;
- 3) Ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 2000, la Giunta collabora con il sindaco nel governo del Comune:**
- a) Ed opera attraverso deliberazioni monocratiche;
 - b) Ed opera attraverso deliberazioni collegiali,
 - c) Ed opera attraverso provvedimenti collettivi con il consenso di tutti i componenti.
- 4) A chi sono attribuiti i compiti e gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa?**
- a) Ai dirigenti.
 - b) Al Sindaco.
 - c) Al segretario comunale.

5) Ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 2000, le fasi di gestione della spesa sono:

- a) L'impegno, la liquidazione ed il pagamento esecutivo,
- b) La liquidazione ed il pagamento;
- c) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.

6) Nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad altre amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il responsabile del procedimento di spesa, comunica le informazioni relative all'impegno...

- a) Al destinatario.
- b) Al segretario comunale.
- c) Al dirigente finanziario.

7) A chi è attribuita la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso?

- a) Ai dirigenti.
- b) Al segretario comunale.
- c) Al Dirigente dell'Ufficio Gare

8) I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati...

- a) Nel rendiconto.
- b) Nel bilancio consuntivo.
- c) Nel bilancio consolidato.

9) Chi assegna la responsabilità dei procedimenti amministrativi?

- a) Il dirigente, che provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
- b) Il Sindaco, che provvede ad assegnare ad un dipendente la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
- c) L'Assessore con delega al personale, che provvede ad assegnare ad un dipendente la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

10) Per favorire l'accesso le informazioni sono riportate all'interno di una apposita sezione del sito istituzionale, denominata...

- a) Amministrazione Trasparente.
- b) Amministrazione Aperta.
- c) Atti soggetti a pubblicazione

11) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge al fine...

- a) Di favorire la partecipazione e assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'attività amministrativa.
- b) Solo di favorire la partecipazione all'attività amministrativa.
- c) Solo per assicurare l'imparzialità dell'attività amministrativa.

12) A norma di quanto disposto dall'art. 21-septies della Legge 241/1990, è nullo il provvedimento amministrativo c he...

- a) Manca degli elementi essenziali.
- b) È stato adottato in violazione di legge.
- c) È viziato da eccesso di potere.

13) Ai sensi della Legge 241/1990, l'efficacia ovvero l'esecuzione del provvedimento amministrativo può essere sospesa?

- a) Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario;
- b) Sì, sempre e per qualsiasi ragione.
- c) Sì, ma non per gravi ragioni.

14) Ai sensi della L. 241/1990, in quale modo l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento amministrativo?

- a) Con comunicazione personale.
- b) Con qualsiasi forma di pubblicità.
- c) Con pubblicazione all'Albo pretorio dell'informativa relativa all'avvio del procedimento.

15) Ai sensi della Legge 241/1990, la richiesta d'accesso ai documenti amministrativi deve essere rivolta...

- a) All'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
- b) Esclusivamente all'amministrazione che ha formato l'atto.
- c) Al Segretario comunale.

16) Secondo la normativa in materia di privacy, il Registro dei titolari del trattamento:

- a) Deve consentire di identificare i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati, le categorie dei dati trattati, per cosa sono utilizzati i dati, chi accede agli stessi, a chi vengono comunicati, per quanto tempo sono conservati e quanto sono sicuri;
- b) È un albo a cui si devono iscrivere tutte le società che svolgono attività di marketing.
- c) È l'Albo a cui si devono iscrivere i titolari del trattamento per poter esercitare la loro professione.

17) Secondo la normativa in materia di privacy, l'informativa deve essere fornita all'interessato...

- a) Prima di effettuare il trattamento, quindi prima della raccolta dei dati, se raccolti direttamente presso l'interessato.
- b) Dopo avere effettuato il trattamento, quindi dopo la raccolta dei dati, se raccolti direttamente presso l'interessato.
- c) Non c'è l'obbligo di fornire l'informativa.

18) Quale delle seguenti funzioni non spettano ai dirigenti:

- a) Quella di indirizzo politico dell'amministrazione.
- b) Formulano proposte ed esprimono pareri.
- c) Dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici.

19) In base all'art. 51 del D.Lgs. n. 165/01 lo Statuto dei Lavoratori si applica alle Pubbliche Amministrazioni:

- a) A prescindere dal numero dei dipendenti.
- b) Solo per i dipendenti con contratto a tempo determinato.
- c) Solo per i dirigenti.

20) Agli organi di governo dell'amministrazione spetta, tra l'altro:

- a) L'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale.
- b) L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- c) La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

21) Nell'esercizio dei poteri dirigenziali rientrano:

- a) Le misure inerenti la gestione delle risorse umane, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.
- b) L'adozione degli atti di indirizzo interpretativo ed applicativo degli atti normativi.
- c) Le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni.

22) Gli uffici per le relazioni con il pubblico:

- a) Provvedono all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti.
- b) Gestiscono gli acquisti di beni e servizi.
- c) Gestiscono le relazioni sindacali.

23) L'amministrazione può revocare l'incarico al dirigente?

- a) Sì, l'amministrazione può revocare l'incarico al dirigente in relazione alla gravità della responsabilità previa contestazione nel rispetto del principio del contraddittorio.
- b) No, salva l'ipotesi di condanna del dirigente per reati contro la pubblica amministrazione.
- c) Sì, l'amministrazione può revocare l'incarico al dirigente anche senza previa contestazione o contraddittorio.

24) Chi verifica periodicamente gli andamenti della spesa per il personale delle Pubbliche Amministrazioni?

- a) La Corte dei Conti.
- b) L'Agenda delle Entrate.
- c) Il Ministero per la funzione pubblica.

25) In materia di gestione delle risorse umane, le Pubbliche Amministrazioni garantiscono:

- a) Parità e pari opportunità tra uomini e donne.
- b) Una percentuale maggiore di donne nei Consigli di Amministrazione
- c) Una percentuale riservata alle donne nei concorsi pubblici pari almeno al 5%.

26) Possono le Amministrazioni Pubbliche erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese?

- a) No, mai.
- b) Sì, ma solo se gli importi sono approvati dal dirigente responsabile.
- c) Sì, ma solo se gli importi sono approvati dalla Corte dei Conti.

27) L'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene:

- a) Tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.
- a) Esclusivamente tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.
- b) Tramite la scelta dirigenziale degli iscritti nelle liste di collocamento.

28) Ciascuna Amministrazione adotta le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento:

- a) Sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.
- b) Sulla base della programmazione decennale del fabbisogno di personale.
- c) Sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale.

29) I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico:

- a) Sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.
- b) Non sono tenuti, in alcun modo, a rendere conoscibile il proprio nominativo.
- c) Possono rendere conoscibile il proprio nominativo esclusivamente mediante iscrizione dei dati sul sito istituzionale dell'Amministrazione per cui lavora.

30) Tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni sono di regola devolute:

- a) Al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro.
- b) Alla Sezione del lavoro della Corte dei conti.
- c) Al TAR.