

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di cat. B3 profilo professionale "Collaboratore Professionale Amministrativo".

QUESTIONARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Traccia n. 2

1) Il parlamento conferisce la delega legislativa con:

- a Decreto legislativo;
- b Legge delega;
- c Decreto legge.

2) Secondo il D. Lgs. n. 267 del 2000, in quale momento diventano efficaci le dimissioni del consigliere?

- a Una volta avvenuta la surrogazione;
- b Immediatamente;
- c Dal momento in cui pervengono al Prefetto.

3) Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, in caso di emergenze sanitari o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate:

- a Dal Sindaco, quale rappresentante della comunità locale;
- b Dalla giunta comunale, quale organo esecutivo comunale;
- c Dal consigliere delegato ai servizi socio-sanitari comunali, come da delega.

4) Il Sindaco tra le sue competenze...

- a Rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
- b Approva il Rendiconto.
- c Approva le Determinazioni dirigenziali del Segretario Generale.

5) L'atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti sottoscritto dal:

- a Responsabile del servizio proponente.
- b Responsabile del servizio ragioneria.
- c Segretario comunale.

6) Le variazioni al bilancio sono – di norma – di competenza...

- a Dell'organo consiliare.
- b Dell'organo di revisione contabile.
- c Della Giunta comunale.

7) Il Documento unico di programmazione ha...

- a Carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
- b Carattere particolare e costituisce la guida strategica dell'ente.
- c Carattere astratto e non costituisce la guida strategica dell'ente.

8) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150...

- a Sono unificati organicamente nel PEG.
- b Non sono unificati organicamente nel PEG.
- c Sono contenuti separatamente nel PEG.

9) Da chi sono determinati i fini dell'attività amministrativa?

- a L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge.
- b Dai Funzionari dell'Apparato burocratico.
- c Dai Regolamenti e dalle Circolari ministeriali.

10) Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti, chi è considerato responsabile del singolo procedimento?

- a Il funzionario preposto alla unità organizzativa.
- b Il Sindaco.
- c Il Segretario comunale.

11) Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quando la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?

- a Quando il procedimento consegna obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio.
- b Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio.
- c Solo quando il procedimento consegna obbligatoriamente ad una istanza.

12) La trasparenza dell'attività amministrativa secondo la legge 190/2012 è...

- a Livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 comma 2, lett. m) della Costituzione.
- b Non è configurabile come Livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 comma 2, lett. m) della Costituzione.
- c Livello massimo delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi della Costituzione.

13) Che cosa è il diritto per qualsiasi cittadino a richiedere, a titolo gratuito e senza necessità di motivazione, i documenti di cui è stata omessa la pubblicazione da parte della P.A.?

- a L'Accesso civico.
- b L'obbligo di pubblicazione dei dati.
- c Il diritto di accesso agli atti della PA che lo riguardano.
- d Il diritto alla trasparenza dell'attività delle PA.

14) In base alla legge 241/1990, si può aggravare il procedimento amministrativo?

- a Sì, ma solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- b No, mai.
- c No, ma solo per straordinarie esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.

15) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990...

- a Adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- b Esclusivamente non adotta alcuna misura per lo svolgimento dell'istruttoria.
- c Si adopera esclusivamente per lo svolgimento dell'istruttoria.

16) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990...

- a Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.
- b Non adotta mai il provvedimento finale.
- c Adotta sempre il provvedimento finale.

17) Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy chi è "il Responsabile" del trattamento dei dati personali?

- a Colui che è proposto dal titolare al trattamento dei dati.
- b Colui cui si riferiscono i dati.
- c Colui che ha interesse a conoscere i dati.

18) Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy che il trattamento dei dati sensibili da parte di soggetti pubblici...

- a È consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge nella quale sono specificati i tipi di dati che possono essere trattati e di operazioni eseguibili e le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite.
- b Non è consentito anche se autorizzato da espressa disposizione di legge e se sono esplicitate le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite.
- c È consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge.

19) Le Amministrazioni Pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni:

- a Fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste e pubblicando sul proprio sito istituzionale un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire, con indicazione dei requisiti da possedere.
- b Con concorso riservato ai dipendenti già in servizio presso altre amministrazioni, che abbiano maturato un'anzianità di almeno 5 anni.
- c Anche senza accordo di altre amministrazioni.

20) L'assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche:

- a Avviene con contratto individuale di lavoro.
- b Non è soggetta a formalità.
- c È sempre soggetta alla condizione sospensiva dell'autorizzazione del ministero di competenza dell'ente che assume.

- 21) Il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni viene pubblicato:**
- a Nella Gazzetta Ufficiale.
 - b Sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 - c Nel Bollettino Regionale.
- 22) La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione:**
- a È fonte di responsabilità disciplinare.
 - b È fonte di responsabilità penale.
 - c È fonte di responsabilità solo amministrativa.
- 23) Sull'applicazione dei codici di comportamento vigilano:**
- a I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.
 - b Il collegio dei revisori.
 - c Le strutture di controllo esterno.
- 24) I dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza?**
- a No, mai.
 - b Si, sempre.
 - c Si, ma solo una volta.
- 25) Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza:**
- a Per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio.
 - b Per qualsivoglia esigenza.
 - c Solo per cause di forza maggiore.
- 26) Si ha responsabilità disciplinare del dipendente pubblico:**
- a Quando il dipendente commette infrazioni relative agli obblighi connessi al rapporto di lavoro.
 - b Quando il lavoratore commette illeciti penali.
 - c Quando il dipendente compie atti che causano un danno patrimoniale all'amministrazione datore di lavoro.
- 27) Nel settore pubblico:**
- a Il potere disciplinare si caratterizza per la sua obbligatorietà.
 - b L'esercizio del potere disciplinare è a discrezionalità dell'ufficio disciplina.
 - c L'esercizio del potere disciplinare è a discrezionalità del dirigente pubblico.

28) La responsabilità del pubblico dipendente può essere:

- a Civile, amministrativa, penale, contabile e disciplinare.
- b Solo civile, amministrativa e contabile.
- c Solo civile e penale.

29) Quando è ammessa la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale?

- a Esclusivamente per motivi di salute del lavoratore.
- b Quando vi è accordo delle parti risultante da atto scritto.
- c No, è necessario siglare un nuovo contratto di lavoro.

30) A chi si estende il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- a Si estende anche ai collaboratori che realizzano opere in favore dell'amministrazione.
- b Si applica esclusivamente ai dipendenti part-time dell'amministrazione.
- c Non può estendersi anche ai collaboratori che realizzano opere in favore dell'amministrazione.